

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
3.	Направленность (профили)	Технологии разработки веб-приложений
4.	Дисциплина (модуль)	Деловой английский язык
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

### 1. Методические рекомендации

#### 1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения практических занятий

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

*Виды самостоятельной работы*

Подготовка студентов к аудиторным занятиям.

Самостоятельное изучение, осмысление и реферирование дополнительного материала по курсу, рекомендованного преподавателем.

Прослушивание и просмотр аудио/видеоматериалов, относящихся к изучаемым в рамках данной дисциплины темам.

Поиск дополнительной информации по изучаемым темам.

Подготовка индивидуальных заданий (выступлений, ролевых игр).

Подготовка к зачету.

#### 1.2 Итоговое тестирование

Итоговое тестирование проводится в конце семестра. Для успешного прохождения тестирования студенту необходимо выполнить не менее 60% представленных заданий. Для прохождения теста студент может использовать 2 попытки. При отрицательном результате студент приглашается на устное собеседование по материалам дисциплины (зачет).

#### 1.3 Методические рекомендации по подготовке презентаций

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

#### **1.4 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Итоговый контроль по предмету осуществляется в форме зачета. Зачет проводится в форме устного собеседования по темам курса. Зачет выставляется, если учащийся демонстрирует знание основ дисциплины, грамотно оперирует основными понятиями, владеет основами проведения сравнительно-сопоставительного анализа изучаемых явлений.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

При условии посещения занятий по предмету, активной работы и выполнения заданий студент получает зачет по дисциплине автоматически.

## 2. Планы практических занятий

### Тема 1. What is ICT?

#### План:

1. Company's profile and structure in IT
2. Key terms.
3. Vocabulary practice.
4. Company profiles.

*Основные понятия:* company, company organization, company profile.

*Литература:* [1 с. 7-12].

*Вопросы для самоконтроля*

1. What departments does any business organization consist of?
2. How are the responsibilities within a company shared?
3. What is the most effective way of presenting a company?
4. What makes a company profile?

*Задание для самостоятельной работы*

Supplementary reading: [1 с. 73].

### Тема 2. ICT in the workplace

#### План:

1. Roles of ITC.
2. Impact on work.
3. Teleworking.

*Литература:* [1; 13-23].

*Вопросы для самоконтроля* [1; 13]

*Задание для самостоятельной работы*

Supplementary reading: [1 с. 76].

### Тема 3. Introduction to ICT system

#### План:

1. Pros and cons of using ICN in everyday life.
2. Types of computer system.
3. Components.

*Литература:* [1; 24-33].

*Вопросы для самоконтроля* [1; 24]

*Задание для самостоятельной работы*

Supplementary reading: [1 с. 79].

### Тема 4. ICT in education

#### План:

1. Use of computers in learning and research.

2. Efficient usage of the Internet.
3. Key terms. Vocabulary practice. Speaking.

*Литература:* [1; 34-42].

*Вопросы для самоконтроля* [1; 34]

*Задание для самостоятельной работы*

Supplementary reading: [1 с. 82].

## **Тема 5. The history of ICT**

### **План:**

1. Facts about the development of the computer.
2. Important technological inventions and innovations.
3. Future inventions.

*Литература:* [1; 43-52].

*Вопросы для самоконтроля* [1; 43]

*Задание для самостоятельной работы*

Supplementary reading: [1 с. 86].

## **Тема 6. The Internet**

### **План:**

1. On-going development of the Internet.
2. Amount of traffic.
3. Web 2.0.

*Литература:* [1; 69-77].

*Вопросы для самоконтроля* [1; 69]

*Задание для самостоятельной работы*

Supplementary reading: [1 с. 90].

## **Тема 7. E-commerce/E-government**

### **План:**

1. Characteristics of E-commerce.
2. Characteristics of E-government.
3. Barriers to the adoption of E-commerce and E-government.

*Литература:* [1; 69-77].

*Вопросы для самоконтроля* [1; 69]

*Задание для самостоятельной работы*

Supplementary reading: [1 с. 93].